

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА № 9»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ КАТ № 9

А.Н. Шишлов

(приказ от «21» декабря 2018 г. № 399-ОД)



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО КАЧЕСТВУ**

Регистрация локального акта в перечне

12.04-П - 2018

Москва 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о Представителе руководства по качеству

ГБПОУ Колледж автомобильного транспорта № 9

1. Общие положения

1.1. Положение о Представителе руководства по качеству (далее - Положение) является документом системы качества ГБПОУ КАТ № 9 и разработано с целью определения задач, функций, прав и обязанностей Представителя руководства по качеству.

1.2. Представитель руководства по качеству - руководитель, на которого возложена задача организации деятельности Колледжа по созданию системы качества.

1.3. Представитель руководства по качеству назначается приказом директора Колледжа.

1.4. Представитель руководства по качеству непосредственно подчиняется директору Колледжа.

1.5. В своей работе Представитель руководства по качеству руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим образовательную деятельность;
- нормативными и инструктивными материалами по вопросам стандартизации и сертификации;
- Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными правовыми документами Колледжа;
- приказами и распоряжениями директора;
- настоящим Положением.

1.6. Деятельность Представителя руководства по качеству направлена на обеспечение результативного функционирования и непрерывного совершенствования СК Колледжа.

2. Задачи Представителя руководства по качеству

2.1. Организация разработки, внедрения и развития СК в Колледже.

2.2. Развитие механизмов постоянного улучшения деятельности Колледжа и его структурных подразделений.

3. Функции Представителя руководства по качеству

3.1. С целью организации разработки, внедрения и развития СК в Колледжа Представитель руководства по качеству:

- организует и координирует работу по созданию, обсуждению и утверждению Политики в области качества Колледжа;
- организует работу по созданию графика мероприятий Учреждения и его структурных подразделений в области СК;
- организует и контролирует реализацию мероприятий Колледжа области СК; организует работу по проведению внутренних аудитов Колледжа, утверждению графиков, контроля и отчетов по внутренним аудитам;

- организует и контролирует проведение оценки деятельности Колледжа в области СК;

- представляет на рассмотрение директору Колледжа проекты Политики и целей в области качества, отчеты по внутренним аудитам СК, анализ функционирования СК, планы улучшения СК Колледжа.

3.2. С целью развития механизмов постоянного улучшения деятельности Колледжа и его структурных подразделений Представитель руководства по качеству:

- контролирует процесс проведения анализа и улучшения деятельности подразделений;

- организует проведение мониторинга, оценку результативности процессов на основе установленных критериев;

- контролирует проведение внутренних и внешних аудитов в подразделениях.

4. Обязанности Представителя руководства по качеству

Представитель руководства по качеству обязан:

4.1. Своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать функции, указанные в настоящем Положении.

4.2. Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам создания СК в Колледже и в его подразделениях.

4.3. Обеспечивать эффективную и устойчивую работу Колледжа в области качества, динамичное развитие СК.

5. Права Представителя руководства по качеству

5.1. Представитель руководства по качеству имеет право:

- представлять Колледж на собраниях, совещаниях всех уровней по вопросам менеджмента качества;

- вносить предложения по улучшению работы Колледжа целью реализации Политики в области качества;

- вносить предложения о непринятии решений, противоречащих выполнению Политики в области качества, утвержденной документации СК, влекущих за собой несоответствия в функционировании СК;

- получать от подразделений Колледжа, входящих в область СК, информацию, необходимую для анализа результативности и эффективности функционирования СК и разработки предложений по улучшению СК;

- вносить предложения по направлению на обучение по вопросам системы качества сотрудников Колледжа.

5.2. Представитель руководства по качеству не имеет права разглашать или передавать сведения, касающиеся создания и

- допускается по разрешению директора Учреждения;
- предусмотрено правовыми актами или решениями судебных органов;
- необходимо для защиты его профессиональных интересов в ходе официального расследования, проводимого уполномоченными представителями.