

# ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА №9»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КАТ №9



А.Н. Шишлов  
2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)

Утверждено приказом № 29-02

дата введения 23.01.15

Москва 2015

ГБПОУ КАТ №9  
ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ  
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ № 62

## **1. Общие положения**

1.1 Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится по завершении изучения учебной программы профессионального модуля.

1.2 Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя. Экзамен (квалификационный) выявляет готовность обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, указанных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС НПО/СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В зачетной книжке в разделе экзамен в графе оценка запись должна иметь вид «ВПД освоен» или «ВПД не освоен» (Приложение 1).

1.3 Положение разработано на основании:

- Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.;

- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

## **2. Порядок и условия проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю**

2.1 Виды, условия, форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) определяются колледжем. Форма и процедура проведения экзамена (квалификационного) доводится до обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик, а также положительная характеристика и рекомендации работодателя. Форма

аттестации по учебной или производственной практикам – дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности. Обучающиеся допускаются до экзамена (квалификационного) приказом директора колледжа.

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в конце установленного срока прохождения производственной практики. Экзамен проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий в счет времени, отведенного учебным планом на производственную практику. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, в условиях предприятий. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от формы проведения экзамена (квалификационного).

Для организации и проведения экзамена (квалификационного) должны быть разработаны комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания. Комплект контрольно-оценочных средств рассматривается на заседании ПЦК, согласовывается с заместителем директора по УР и утверждается заместителем директора по УПР. Структура и содержание заданий КОС доводятся до студентов не менее чем за 1 месяц до начала экзамена (квалификационного).

За организацию и проведение экзамена (квалификационного) отвечает заместитель директора по УПР, за оформление документации отвечает заместитель директора по УР.

Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), определенных в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

2.2 К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- комплект контрольно-оценочных средств;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);
- раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного);
- журнал учебных занятий (для профессиональных модулей);
- зачетные книжки обучающихся.

По результатам экзамена (квалификационного) оформляются следующие документы:

- оценочные ведомости по профессиональному модулю на каждого обучающегося (Приложение 2);
- сводная ведомость экзамена (квалификационного) (Приложение 3);

В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проводиться поэтапно, по накопительной системе, особенно в том случае, если профессиональный модуль имеет большой объем.

По результатам освоения профессионального модуля обучающимся может выдаваться сертификат, с указанием освоенного модуля и вида профессиональной деятельности.

По результатам освоения профессионального модуля для выполнения работ по одной или нескольким рабочим профессиям или должностям служащих, после сдачи экзамена (квалификационного), может выдаваться документ (свидетельство) об уровне квалификации.

### **3. Структура экзамена (квалификационного)**

3.1 Задания экзамена (квалификационного) должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.

Задания экзамена (квалификационного) должны носить компетентностно - ориентированный, комплексный характер, т. е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена (квалификационного) желателен в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение проекта опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания.

- выполнение комплексного практического или практикоориентированного задания (изготовление продукции (детали), оформление документа, выполнение работ (диагностирование, регулировка, замена детали, механизма или агрегата) и т.п.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3.2 Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

#### **4. Состав экзаменационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного)**

Экзамены принимаются экзаменационной комиссией, утвержденной приказом директора колледжа. Экзаменационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

Экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа: представителя администрации, мастера производственного обучения, преподавателя спецдисциплин.

## ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКИ

*образец*Результаты промежуточной аттестации  
(экзамены, комплексные экзамены)

Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись	Ф.И.О. преподавателя
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Профессия: 18511 Слесарь по ремонту автомобилей)	216	хорошо	22.02.13	Подпись председателя комиссии	Ф.И.О. председателя комиссии

## ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

(название ПМ)

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
по профессии/специальности \_\_\_\_\_  
освоил программу профессионального модуля \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вид профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_

Проверяемые общие и профессиональные компетенции:

ОК n \_\_\_\_\_

ПК n \_\_\_\_\_

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 01.01	экзамен	
МДК 01.02	экзамен	
УП 01	зачет	
ПП 01	зачет	

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ОК n		
ПК n		

Решение экзаменационной комиссии:

вид профессиональной деятельности - \_\_\_\_\_ с оценкой \_\_\_\_\_  
ОСВОЕН / НЕ ОСВОЕН

Председатель комиссии:

/Ф.И.О., подпись/

Члены комиссии:

/Ф.И.О., подпись/

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)  
по профессиональному модулю**

по специальности (профессии)

группа № \_\_\_\_\_ Дата проведения экзамена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения экзамена: \_\_\_\_\_

Вид профессиональной деятельности (ВПД): \_\_\_\_\_

Коды проверяемых компетенций:

ОК n \_\_\_\_\_

ПК n \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. обучающегося	Заключение (ВПД освоен /не освоен)	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

Председатель комиссии:

/Ф.И.О., должность, подпись/

Члены комиссии:

/Ф.И.О., должность, подпись/