

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА № 9»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ КАТ № 9

А.Н. Шишлов

(приказ от «15» ноября 2017 г. № 24/1-00)



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОДЕЙСТВИИ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСНИКОВ

Регистрация локального акта в перечне

15.1.-П-2017

Москва 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность ГБПОУ «Колледжа автомобильного транспорта № 9», направленную на содействие трудоустройству выпускников всех специальностей

1.2 Целью создания системы содействия трудоустройству является оказание помощи студентам и выпускникам Колледжа в их трудоустройстве в соответствии с квалификацией, а также отслеживание трудоустройства выпускников

1.3 Система содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Колледжа автомобильного транспорта № 9» представляет собой совокупность основных направлений, форм, а также описание порядка организации работы подразделениями по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников.

1.4 Настоящее положение разработано на основе Рекомендации ДОГМ по организации мониторинга трудоустройства выпускников от 24.03.2015 года № АК-763/06 Минобрнауки РФ и решений коллегиальных органов управления ГБПОУ «Колледжа автомобильного транспорта № 9»

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Для достижения обозначенной в п. 1.2 настоящего положения цели содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Колледжа автомобильного транспорта № 9» предусмотрено осуществление деятельности по следующим направлениям:

- содействие трудоустройству выпускников по полученной профессии;
- отслеживание трудоустройства выпускников и организация системы учета, анализа и обобщения данных;
- содействие временной занятости студентов с целью углубленного формирования общекультурных и профессиональных компетенций;
- создание условий для повышения конкурентоспособности выпускников Колледжа

2.2 В целях организации работы по содействию в трудоустройстве по указанным направлениям администрация Колледжа использует следующие формы работы:

2.2.1 Взаимодействие с внешними организациями, осуществляющими трудоустройство, в том числе территориальными органами государственной службы занятости населения.

2.2.2 Взаимодействие с работодателями:

- сотрудничество и установление договорных отношений с предприятиями и организациями, выступающими в качестве потенциальных работодателей для студентов и выпускников;
- взаимодействие по вопросам предоставления вакансий для выпускников;
- привлечение руководителей, опытных специалистов организаций работодателей к педагогической деятельности в качестве лекторов, для углубления и расширения сотрудничества;
- согласование с работодателями целей и содержания основных образовательных программ, а также содержания практик;
- включение работодателей в состав ГАК с целью выявления требований к качеству подготовки выпускников и получения рекомендаций по их трудоустройству;
- участие преподавателей Колледжа в конкурсных комиссиях по отбору претендентов на вакантные должности в организациях работодателей;
- проведение презентаций организаций-работодателей, подбирающих для себя персонал (приглашение организаций, согласование расписания, информирование студентов);
- подбор выпускников, студентов на вакантные должности по заявкам работодателей;
- проведение совместных семинаров, круглых столов. выработка предложений по дальнейшему социальному партнерству.

2.2.3 Работа со студентами:

- обучение студентов методике поиска работы, организация обучающих семинаров по составлению резюме для работодателей;
- подготовка выпускников для адаптации их на рынке труда;
- приглашение работодателей на встречи со студентами при проведении различных;
- выполнение иных видов деятельности, способствующих содействию временной занятости студентов.

2.2.4 Работа с выпускниками:

- поддержание профессионального контакта с выпускниками
- приглашение выпускников на встречи со студентами;
- организация вечеров встреч выпускников
- ведение базы данных о трудоустройстве выпускников;
- выполнение иных видов деятельности, способствующих содействию в трудоустройстве выпускников.

2.2.5 Координация и стратегическое планирование. Проведение сравнительного анализа образовательных программ с целью выявления специфики Колледжа и определения своего сегмента на рынке образовательных услуг. Выработка рекомендаций и корректировка реализуемых Колледжем основных образовательных программ, изменение профилей подготовки

