

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ**  
**«КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА №9»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ГБПОУ КАТ №9**



**А.Н. Шишлов**  
**2015 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с контрактной основы обучения на обучение, финансируемое из средств бюджета города Москвы**

*Утверждено приказом № 155-01*

*дата введения 17.11.2015*

**Москва 2015**

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 сентября 2014 г. N 1286 г. Москва «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443», Уставом ГБПОУ КАТ №9.

1.2. Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Колледж автомобильного транспорта №9» (далее - Колледж).

1.3. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, обучающихся в Колледже, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.4. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет средств бюджета города Москвы по соответствующей образовательной программе по квалификации, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

1.5. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по квалификациям, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.6. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются Колледжем самостоятельно.

1.7. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа <http://kat-9.mskobr.ru/>.

1.8. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

1.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в Колледже комиссией по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия), с учетом мнения совета обучающихся, и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются главой 3 настоящего Положения.

1.10. Материалы для работы Комиссии представляет руководитель учебного структурного подразделения.

## **ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

2.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место представляет руководителю территориального структурного подразделения, в котором он обучается, мотивированное заявление (Приложение 1) на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.2. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

*по основанию, указанному в подпункте "а" пункта 1.8.*

- копия зачетной книжки за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, заверенная печатью Колледжа;

- справка из бухгалтерии Колледжа об отсутствии задолженностей по оплате обучения за предшествующие семестры;

- справка об отсутствии дисциплинарных взысканий, подписанная директором Колледжа;

- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

*по основанию, указанному в подпунктах "б - в" пункта 1.8.*

-к документам, перечисленным по основанию, указанному в подпункте "а" пункта 1.8. дополнительно представляются документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б - в" пункта 1.8. настоящего Положения категориям граждан (в случае их отсутствия в личном деле обучающегося).

2.3. Руководитель учебного подразделения в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление, оформляет представление на перевод (Приложение № 2) и передает все документы директору колледжа.

В представлении должны быть отражены следующие сведения:

- успеваемость (средний балл);
- отсутствие академической задолженности (да, нет);
- отсутствие взысканий за нарушения Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Колледжа, вынесенных администрацией в установленном порядке (да, нет);
- выполнение финансовых условий контракта (без замечаний, рассрочка);
- наличие социальных мотивов для перевода (да, нет).

2.4. Директор Колледжа в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося рассматривает указанное заявление, визирует его и передает заявление с прилагаемыми к нему документами в Комиссию.

2.5. Комиссия должна в двухнедельный срок рассмотреть заявление и принять обоснованное решение о переводе или отказе в переводе студента с платного обучения на бесплатное.

2.6. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе с 1 числа следующего месяца.

2.7. Заявление обучающегося на перевод, прилагаемые к нему документы и выписка из приказа о переводе вносятся в личное дело обучающегося.

2.8. В случае положительного решения о переводе обучающегося (лицу, оплатившему обучение) по его письменному заявлению возвращается оплата стоимости обучения, начиная с даты перевода, указанной в приказе, если таковая была заранее внесена, в соответствии с порядком, установленном в Колледже. Оплата за ранее оказанные образовательные услуги не возвращается.

2.13. Обучающийся, переведенный на место, финансируемое за счет бюджетных средств, имеет право на получение государственной стипендии в соответствии с порядком, установленном в Колледже.

### **ГЛАВА 3. СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ, ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ**

3.1. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии. Состав Комиссии утверждается ежегодно приказом директора колледжа.

#### **3.2. Полномочия Комиссии:**

3.2.1. Комиссия принимает к рассмотрению, организует учет и хранение в соответствии с требованиями документооборота в образовательной организации заявлений студентов с прилагаемыми к ним документами, а также информацию, содержащую сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженностей по оплате за обучение;

- подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 1.8. настоящего Положения;

- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.2.2. Решение Комиссии оформляется протоколом. Комиссия обеспечивает учет и хранение протоколов.

3.2.3. Комиссия вправе запрашивать в структурных подразделениях колледжа дополнительные материалы, необходимые для принятия решения.

#### **3.3. Порядок деятельности Комиссии:**

3.3.1. Рассмотрение документов проводится в двухнедельный срок, с момента передачи документов в Комиссию.

3.3.2. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 1.8. настоящего Положения.

3.3.3. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.3.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией.

3.3.5. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.3.6. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Колледжа <http://kat-9.mskobr.ru/>.

3.3.7. Решение принимается Комиссией простым большинством голосов при кворуме 2/3 от утвержденного состава, оформляется протоколом.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Председатель и члены Комиссии несут ответственность за решения, принимаемые Комиссией и их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Положению).

4.2. Заместитель директора, ответственный за работу с контингентом, несет ответственность за предоставление информации о наличии вакантных бюджетных мест, сводный анализ по всем поданным документам и представление их на рассмотрение Комиссии.

## Приложение 1

### Форма заявления о переводе с контрактной основы обучения на обучение, финансируемое из средств бюджета города Москвы

Директору ГБПОУ КАТ №9  
А.Н. Шишлову

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **перевести** меня с контрактной основы обучения на обучение, финансируемое из средств бюджета города Москвы, в связи с \_\_\_\_\_  
указать основание для перевода

Обучаюсь на \_\_\_\_\_ курсе, \_\_\_\_\_ семестре, в группе \_\_\_\_\_

Квалификация (специальность) \_\_\_\_\_

Уровень подготовки \_\_\_\_\_  
(базовый или углубленный)

Форма обучения \_\_\_\_\_

Условия освоения \_\_\_\_\_  
(в нормативные сроки, по сокращенной ООП, по ускоренной ООП)

Приложения: \_\_\_\_\_  
(перечень прилагаемых к заявлению документов, в соответствии с Положением)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_  
(резолуция, подпись, расшифровка подписи)

Зам. директора по учебной работе \_\_\_\_\_  
(резолуция, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель учебного подразделения \_\_\_\_\_  
(резолуция, подпись, расшифровка подписи)

**Представление  
руководителя учебного подразделения Колледжа  
на перевод студента с контрактной основы обучения на обучение,  
финансируемое из средств бюджета города Москвы**

\_\_\_\_\_ наименование учебного подразделения

Обучающийся \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Представлен к переходу с платной формы обучения на обучение за счет средств бюджета города Москвы.

Сведения, подтверждающие наличие оснований для перевода с контрактной основы обучения на место, финансируемое из средств бюджета города Москвы:

1. Успеваемость \_\_\_\_\_ (средний балл);
2. Отсутствие академической задолженности \_\_\_\_\_ (да/нет);
3. Отсутствие взысканий за нарушения Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Коллежа, вынесенных администрацией в установленном порядке \_\_\_\_\_ (да/нет);
4. Выполнение финансовых условий контракта (без замечаний, рассрочка);
5. Наличие социальных мотивов для перевода (да/нет, какие).
6. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ краткая характеристика студента

Руководитель ТСП \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложения:

1. Заявление студента
2. Согласия законного представителя (если студент является несовершеннолетним).
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень прилагаемых к заявлению документов, в соответствии с Положением)