

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА №9»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КАТ №9


А.Н. ШИШЛОВ
«11» нояб 2014 г.



Положение

о порядке списания основных средств,
находящихся на балансе ГБПОУ КАТ №9

Утверждено приказом № 191-02

дата введения 11.11.2014

Москва 2014

1. Общие положения

Настоящее положение о списании основных средств, находящихся на балансе Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы "Колледж автомобильного транспорта № 9" (далее по тексту - Колледж) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Департамента образования города Москвы от 05.10.2011г. №720 «Об утверждении порядка рассмотрения обращений о согласовании списания имущества, закрепленного за государственными учреждениями системы Департамента образования города Москвы », Приказа Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений».

1.1. Под основными средствами понимаются материальные объекты, используемые в процессе деятельности Колледжа при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд Колледжа, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев.

1.2. Настоящее Положение определяет правила и порядок организации работы по списанию следующего имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления:

- основных средств – иного движимого имущества;
- основных средств – особо ценного движимого имущества.

К ОЦДИ относится движимое имущество Колледжа, балансовая стоимость которого превышает 50000,00 руб. (Приказ Департамента образования города Москвы от 08.04.2011г. №265).

1.3. Списание с баланса особо ценного движимого имущества требует согласования с Департаментом образования города Москвы. Для согласования списания ОЦДИ в Департамент образования города Москвы представляется пакет документов, перечисленный в пунктах 10-14 приказа от 05.10.2011г. №720.

2. Порядок списания основных средств

2.1. Решение о списании основных средств, принимается в следующих случаях:

- физического или морального износа (в т. ч. вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств);
- помимо воли учреждения - недостачи или порчи, выявленных при инвентаризации;
- частичной ликвидации при выполнении ремонтных работ;
- при передаче в установленном порядке для использования другим организациям;
- других случаев, предусмотренных законодательством.

Списание по данным основаниям производится только в тех случаях, когда восстановление имущества невозможно или экономически нецелесообразно. Истечение срока полезного использования основного средства или начисление по нему амортизации в размере 100 процентов не является основанием для его списания, если по техническому состоянию или после проведения ремонта оно может быть использовано по своему прямому назначению.

2.2. Для определения непригодности основных средств руководитель Колледжа издает приказ о созыве комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – комиссия).

2.3. Комиссия:

- проводит осмотр объекта, подлежащего списанию, используя необходимую техническую документацию, данные бухгалтерского учета, а в случае необходимости экспертное заключение (дефектный акт), составленный специализированной организацией, обслуживающей технологическое оборудование либо технические средства;
- устанавливает причины списания основных средств;
- при необходимости выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;
- определяет возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;
- осуществляет контроль, за изъятием из состава списываемого имущества годных для дальнейшего использования узлов, деталей, материалов, контролирует их оприходование в установленном порядке по оценке, исходя из текущей рыночной стоимости;
- составляет и подписывает акты о списании основных средств, в зависимости от вида списываемого имущества по унифицированной форме.

2.4. Оформленный комиссией акт о списании утверждается директором Колледжа (иным уполномоченным лицом).

2.5. После утверждения акта о списании реализуются мероприятия, предусмотренные актом: разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация основных средств. Реализация таких мероприятий осуществляется Колледжем самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций на основании заключенного договора.

3. Особенности списания сложной бытовой техники, оргтехники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры

При списании сложной бытовой техники, оргтехники, электронно-вычислительной техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры к акту на списание прилагается заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт).

Дефектный акт составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его

заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение.

4. Передача основных средств, другим учреждениям и их реализация

Решение о передаче основных средств, другим организациям или их реализации принимает директор Колледжа на основании предложения комиссии по поступлению и выбытию активов, или других заинтересованных лиц. Решение о передаче или реализации принимается в том случае, если планируемое к передаче (реализации) имущество не используется в Колледже по назначению и не приносит экономических выгод.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за организацию утилизации списанного имущества возлагается на техников по зданиям территориально-структурных подразделений Колледжа.

5.2. Ответственность за списание основных средств, в бухгалтерском учете возлагается на главного бухгалтера Т.В. Капнулину.

5.3. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется и отменяется приказом директора Колледжа.