

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА № 9»

**СОГЛАСОВАНО**

Решением Управляющего совета  
(протокол от 12 февраля 2020 № 5)

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора ГБПОУ КАТ № 9  
А.Н. Шишлов  
(приказ от «20» февраля 2020 г. № 36-ОД)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
на 2020-2021 учебный год**

Регистрация локального акта в перечне  
1.5 – П – 2020

Москва

Настоящие Правила приема на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж автомобильного транспорта № 9» (ГБПОУ КАТ № 9) (далее Колледж) разработаны в соответствии с

1. Федеральными законами:

- «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (ред. от 30 декабря 2015 г.);

- «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ с изменениями от 28.12.2013 № 389-ФЗ.

2. Приказами Министерства образования и науки РФ:

- «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 N 36;

- «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» от 29.10.2013 г. № 1199;

- «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» от 14.08.2013 года № 697;

- «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения» от 19.06.2007 № 01–289/05–01;

- «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. № 706.

3. Законом города Москвы от 20.06.2001 г. № 25 «О развитии образования в городе Москве» (в редакции закона города Москвы от 12.06.2015 г.);

4. «Правилами приема и регистрации заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в профессиональные образовательные организации города Москвы в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденные Департаментом образования города Москвы;

5. Лицензией на право ведения образовательной деятельности №035525, выданной Департаментом образования города Москвы 17 октября 2014 г., срок действия – бессрочно, и Свидетельства о государственной аккредитации № 004866 от 12.02.2019 года, выданного Департаментом образования города Москвы, срок действия – до 12 февраля 2025 г.;

6. Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Колледж автомобильного транспорта № 9».

## I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Колледж автомобильного транспорта № 9» (далее – Колледж), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджета субъекта Российской Федерации (города Москвы), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Колледж осуществляет прием абитуриентов по следующим образовательным программам среднего профессионального образования:

- очная форма обучения:

Среднее профессиональное образование (программы подготовки специалистов среднего звена)				
Код	Наименование специальности	Уровень образования	Нормативный срок освоения на базе основного общего, среднего общего образования или среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированного рабочего (служащего)	Квалификация (степень), присваиваемая по завершению образования
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	среднее профессиональное образование	базовая подготовка 3 года 10 мес. 2 года 10 мес.	Специалист
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	среднее профессиональное образование	базовая подготовка 3 года 10 мес. 2 года 10 мес. углубленная подготовка 4 года 10 мес.	Техник  Старший техник
43.02.06	Сервис на транспорте (по видам транспорта)	среднее профессиональное образование	базовая подготовка 2 года 10 мес. 1 год 10 мес.	Специалист по сервису на транспорте
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	среднее профессиональное образование	базовая подготовка 2 года 10 мес. 1 год 10 мес.	Операционный логист

09.02.04	Информационные системы (по отраслям)	среднее профессиональное образование	базовая подготовка 3 года 10 мес. 2 года 10 мес.	Техник по информационным системам
----------	--------------------------------------	--------------------------------------	--	-----------------------------------

Среднее профессиональное образование (подготовка квалифицированных рабочих, служащих)				
Код	Наименование специальности	Уровень образования	Нормативный срок освоения на базе основного общего, среднего общего образования <sup>1</sup> или среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированного рабочего (служащего)	Квалификация (степень), присваиваемая по завершению образования
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	среднее профессиональное образование	2 года 10 месяцев; 10 месяцев	Слесарь по ремонту автомобиля Водитель автомобиля.

- Заочная форма обучения

Среднее профессиональное образование (программы подготовки специалистов среднего звена)				
Код	Наименование специальности	Уровень образования	Нормативный срок освоения на базе основного общего, среднего общего образования <sup>1</sup> или среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированного рабочего (служащего)	Квалификация (степень), присваиваемая по завершению образования
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	среднее профессиональное образование	базовая подготовка 4 года 10 мес. 3 года 10 мес.	Специалист
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	среднее профессиональное образование	базовая подготовка 4 года 10 мес. 3 года 10 мес.	Техник
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	среднее профессиональное образование	базовая подготовка 3 года 10 мес. 2 года 10 мес.	Операционный логист

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований города Москвы является общедоступным в пределах контрольных цифр приема, установленных Департаментом образования города Москвы, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

1.5. Органы власти города Москвы обеспечивают гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства в городе Москва, либо по месту пребывания (временная регистрация) в городе Москва, право на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования на базе Колледжа.

1.6. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием сверх установленных

контрольных цифр приема на обучение на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с возмещением полной стоимости обучения.

1.7. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования.

1.8. В Колледж для освоения образовательных программ среднего профессионального образования принимаются лица, имеющие документ государственного образца об основном общем, среднем общем или среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

1.9. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего (служащего), является получением среднего профессионального образования впервые.

1.10. Численность граждан, принимаемых на обучение по образовательным программам по договору об оказании платных образовательных услуг, определяется Колледжем самостоятельно и устанавливается приказом директора.

1.11. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в Колледж в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Организация приема в Колледж**

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Колледж объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам на основании Лицензии серии № 035525 от 17.10.2014 г. на осуществление ведения образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам и Свидетельства о государственной аккредитации № 004866 от 12.02.2019 года.

3.2. При приеме документов Колледж обязан ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей):

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации по каждой специальности и профессии, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- с Уставом Колледжа;
- с образовательными программами, реализуемыми Колледжем;
- с Правилами внутреннего распорядка, регламентирующими права и обязанности обучающихся.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема граждан на обучение в Колледж;
- перечень специальностей и профессий, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- условия приема в Колледж на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о приеме заявлений в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных исследований.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации (города Москвы) по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта ([www.kat-9.mskobr.ru](http://www.kat-9.mskobr.ru)) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Колледж.

Ответы на вопросы по приему и зачислению в Колледж поступающие могут получать по телефонам: 8(499)480-65-11, 8(499)152-29-70.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Подача и регистрация заявлений в Колледж на обучение по программам среднего общего и среднего профессионального образования на очную форму обучения, реализуемым за счет бюджета города Москвы, проводится через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее - Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.mos.ru>, путем заполнения электронного заявления абитуриентом через свой личный кабинет.

4.1.2. Прием и регистрация заявлений через Портал осуществляется круглосуточно в период с **20 июня по 15 августа**.

4.1.3. Подача заявлений через Портал доступна только зарегистрированным на Портале пользователям.

4.1.4. Для регистрации на Портале поступающий может:

– самостоятельно ввести в информационную систему Портала следующую информацию: ФИО заявителя, адрес электронной почты и номер контактного телефона;

– обратиться в Приемную комиссию Колледжа с предъявлением паспорта и документа об образовании с приложением, где сотрудники предоставят возможность доступа в интернет для регистрации на Портале и подачи заявления на обучение в интерактивной форме.

4.1.5. При заполнении интерактивной формы заявления указываются следующие сведения о поступающем:

- ✓ ФИО поступающего;
- ✓ пол;
- ✓ дата рождения;
- ✓ данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
- ✓ адрес регистрации по месту жительства;
- ✓ данные документа об образовании и (или) квалификации (серия, номер);
- ✓ выбираемая специальность или профессия.

4.1.6. К интерактивной форме заявления необходимо прикрепить скан-копию документа об образовании поступающего с приложениями и скан-копию первой страницы паспорта поступающего и страницы с регистрацией по месту жительства в городе Москве (либо адрес по месту пребывания – временная регистрация по г. Москва).

4.1.7. Регистрация электронного заявления на Портале производится автоматически при условии полного и корректного заполнения поступающим всех требуемых полей интерактивной формы. Заявлению присваивается индивидуальный номер. Заявителю направляется автоматическое уведомление о регистрации заявления на Портале в течение одного рабочего дня с даты подачи заявления.

4.1.8. В течение 3 рабочих дней заявление проверяется, в случае выявления некорректного заполнения интерактивной формы или нечитаемости скан-копий документов поступающему направляется уведомление об аннулировании заявления.

4.1.9. В течение одного рабочего дня после принятия решения Приемной комиссией поступающего рекомендуют к зачислению. Заявитель уведомляется через Портал о необходимости предоставить в Приемную комиссию Колледжа в течение 5 рабочих дней следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.1.10. Поступающий имеет право предоставить необходимый пакет документов в Приемную комиссию Колледжа до получения уведомления о рекомендации Приемной комиссии к зачислению.

4.1.11. В случае непредоставления необходимого пакета документов в Приемную комиссию Колледжа в установленные сроки заявление поступающего аннулируется.

4.2. Прием заявлений на очную форму обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется Приемной комиссией Колледжа в период с 20 июня по 15 августа, при наличии свободных мест до 25 ноября.

4.2.1. Для оформления пакета документов несовершеннолетних абитуриентов один из родителей (законный представитель) должен предоставить документ, удостоверяющий его личность (паспорт).

4.2.2. Прием заявлений на обучение по заочной форме осуществляется с 20 июня по 01 сентября, а при наличии свободных мест до 1 декабря.

4.3. Прием заявлений на обучение иностранных граждан осуществляется непосредственно в Приемной комиссии колледжа по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предоставляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;



- 4 фотографии размером 3x4 см.;

4.5.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3x4 см;

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной

аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.7. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.5 настоящих Правил приема.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Зачисление в колледж**

5.1. Зачисление в Колледж производится на основании решения Приемной комиссии при условии представления абитуриентом оригинала документа об образовании.

5.2. 15 августа является последним днем приема документов на очную форму обучения для получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования через Портал государственных услуг города Москвы.

5.3. В случае непредставления оригиналов документов об образовании в установленные сроки заявление абитуриента Приемной комиссией Колледжа не рассматривается.

5.4. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований города Москвы, Колледж при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (Закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ ст.68 п.4).

5.5. Зачисление поступающих на места, финансируемые из средств бюджета города Москвы в рамках контрольных цифр приема, осуществляется в следующем порядке:

- зачисляются лица, рекомендованные к зачислению решением приемной комиссии по программам среднего профессионального образования на основании ранжированных списков, составленных на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.6. При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие лучшие результаты освоения учебных дисциплин (математика, физика, информатика).

5.7. Победители и призеры национальных и региональных чемпионатов Абилимпикс, «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия», международной организации «WorldSkills International» и Junior Skills принимаются на обучение без учета результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.8. Дети-сироты, дети, оставшиеся без родительского попечения, могут поступить в колледж вне конкурса в пределах выделенной квоты - 3% от общего числа бюджетных мест в рамках контрольных цифр приема, установленных Колледжем на учебный год Департаментом образования г. Москвы.

5.9. Дети-инвалиды могут поступить в колледж вне конкурса в пределах выделенной квоты - 3% от общего числа бюджетных мест в рамках контрольных цифр приема установленных Колледжу на учебный год Департаментом образования г. Москвы.

5.10. Лица, окончившие Колледж, принимаются на обучение без учета результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования.

5.11. Директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

5.12. Зачисление поступающих для обучения по программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими или юридическими лицами осуществляется по решению приемной комиссии на основании ранжированных списков результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

5.13. Информация о зачислении в Колледж (отказе в зачислении) направляется заявителю в «личный кабинет» на Портале.

5.14. Зачисление в Колледж на заочное отделение осуществляется по договорам с физическими или юридическими лицами. Учебные группы формируются на основании поданных заявлений и представленных поступающими документов государственного образца о соответствующем уровне образования.

5.15. Все вопросы, связанные с приёмом и зачислением, окончательно решаются приёмной комиссией в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами приема.

5.16. Настоящие Правила приема могут быть изменены в соответствии с требованиями законодательства РФ, приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ.