

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«КОЛЛЕДЖ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА № 9»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. директора ГБПОУ КАТ № 9  
А.Н. Шишлов  
(приказ от «30» августа 2019 г. № 228/1-ОД)



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о структурном подразделении Профессионального образования**

Регистрация локального акта в перечне  
11.5-П-2019

Москва

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 27 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБПОУ КАТ № 9 (далее – Колледж), приказа ГБПОУ КАТ № 9 от 05.06.2019 года № 157-ОД.

1.2. Структурное подразделение Профессионального образования является структурным подразделением ГБПОУ КАТ № 9.

1.3. В состав структурного подразделения Профессионального образования ГБПОУ КАТ № 9 включены отделения и отделы:

- Отделение Сервиса на автомобильном транспорте,
- Отделение Перевозок на автомобильном транспорте,
- Отделение Технического обслуживания и ремонта автомобилей,
- Отделение заочного обучения (внебюджетное),
- Отделение дополнительного образования и профессионального обучения,
- Специализированный центр компетенций WorldSkills Russia,
- Отдел содержания и качества образования,
- Отдел содействия трудоустройству выпускников.

1.4. Структурное подразделение Профессионального образования создаётся и ликвидируется приказом директора ГБПОУ КАТ № 9.

1.5. Общее управление структурным подразделением Профессионального образования осуществляет директор. Заместители директора в рамках своей компетенции осуществляют координацию деятельности отделений и отделов через их руководителей. Управление отделениями и отделами осуществляют соответствующие заведующие отделениями и начальники отделов.

1.6. Руководители отделений и отделов назначаются и освобождаются от должности приказом директора Колледжа.

1.7. Перераспределение функций отделений и отделов и замещения их руководителей осуществляется директором Колледжа и оформляется приказом.

1.8. Подразделение Профессионального образования не имеет обособленного лицевого счета и печати. Допускается применение для использования во внутриколледжном документообороте штампов отделений и отделов.

1.9. Деятельность отделений, входящих в состав структурного подразделения Профессионального образования регламентируется Положением об учебном подразделении. Деятельность отделов и центров,

входящих в состав структурного подразделения Профессионального образования регламентируется положениями об этих отделах и центрах.

## **2. Цель и основные задачи**

2.1. Целью деятельности подразделения является реализация учебно-воспитательного процесса по образовательным программам среднего профессионального, общего, дополнительного образования, профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации (в части планирования, организации, сопровождения и контроля).

### Задачи:

2.2. Планирование учебно-воспитательного процесса в Колледже: разработка учебно-плановой документации, обоснование применяемого дидактического оснащения, подбор и расстановка педагогических кадров, участие в реализации образовательных проектов Департамента образования и науки города Москвы.

2.3. Общая организация учебно-воспитательного процесса: разработка внутреннего распорядка Колледжа, распределение учебных площадей и оборудования для реализации образовательных программ, организация договорных отношений с предприятиями партнёрами для реализации практического обучения и трудоустройства выпускников, составление расписаний занятий и участия в городских и внутриколледжных мероприятиях.

2.4. Автоматизация управления учебным процессом и внедрение в образовательный процесс информационных технологий.

2.5. Развитие инновационных форм и методов обучения, обобщение и распространение педагогического опыта.

2.6. Создание предпосылок для активизации обучения и самореализации личностных способностей обучающихся.

2.7. Формирование среды, обеспечивающей развитие интеллектуального потенциала.

2.8. Подготовка справочных, отчетных и других документов о показателях деятельности подразделения Профессионального образования в органы управления образованием, другие государственные и общественные структуры.

### **3. Функции**

3.1. Организационно методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.

3.2. Организация контроля качества преподавания и учебно-методического обеспечения в Колледже.

3.3. Организация мероприятий при проведении итоговой аттестации (проверке знаний).

3.4. Разработка предложений по повышению профессиональной компетенции преподавательского состава Колледжа.

3.5. Подготовка предложений для участия в переговорах с партнёрами Колледжа и согласование позиций договаривающихся сторон.

3.6. Обеспечение гласности и профессиональной открытости деятельности Колледжа.

3.7. Создание условий для формирования у студентов и сотрудников общекультурных социальнозначимых компетенций.

3.8. Создание условий для формирования у студентов перспективных мировоззренческих профессиональных установок соответствующих общим тенденциям развития науки и техники и их будущему.

### **4. Ответственность работников подразделения Профессионального образования**

Работники подразделения Профессионального образования несут ответственность:

4.1. За своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

4.2. За достоверность информации, представляемой администрации Колледжа, вышестоящим и контролирующим органам.

4.3. За правомерность и обоснованность подготавливаемых проектов документов.

4.4. За соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

4.5. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.6. За причинение материального ущерба – в пределах, определённых трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.